

TÜRKİYE JUDO FEDERASYONU

EĞİTİM KURULU TALİMATI

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Judo Federasyonu Eğitim Kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat; Türkiye Judo Federasyonu Eğitim Kurulunun kuruluşu, görevleri ve çalışmalarına ilişkin hususları kapsar.

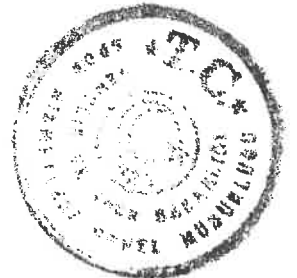
Dayanak

MADDE 3- (1) (1) Bu Talimat 22/04/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25 /07/2024 tarih ve 32612 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Spor Federasyonları Yönetmeliğine ve 29/06/2025 tarih ve 32941 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Türkiye Judo Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,
 - b) Başkan : Türkiye Judo Federasyonu Başkanı,
 - c) Eğitim : Türkiye Judo Federasyonunun ve Eğitim Kurulunun görev alanlarıyla ilgili antrenör, sporcu, fizyoterapist, spor masörü/masözü, menajer, kondisyoner, istatistikçi, sağlık elemanı, diyetisyen, spor psikoloğu, işaret dili tercümanı, spor federasyonu personeline yönelik yüz yüze, çevrim içi veya diğer yöntemlerle düzenlenecek kurs, gelişim/vize semineri, kongre, çalıştay, konferans ve benzeri faaliyetleri,
 - ç) Eğitim Kurulu Başkanı: Türkiye Judo Federasyonu Eğitim Kurulu başkanını
 - d) Kurs Yöneticisi : Eğitim Faaliyetlerini yönetmek üzere judo federasyonundan görevlendirilen kişiyi,
 - e) Kurul : Türkiye Judo Federasyonu Eğitim Kurulunu
 - f) Sınav komisyonu : Bu Talimat 14/12/2019 tarihli ve 30978 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Antrenör Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde yapılan sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmekle görevlendirilen komisyon/ komisyonları
 - g) Spor dalı : Spor federasyonunun bünyesinde bulunan judo spor (judo, işitme engelliler ve görme engelliler) dallarını
 - ğ) Spor Federasyonu : Türkiye Judo Federasyonunu
 - h) Yönetim Kurulu : Türkiye Judo Federasyonu Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Kurulun oluşumu

MADDE 5- (1) Kurul, Başkan tarafından belirlenen bir kurul Başkanı ile Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenecek en fazla 9 üyeden oluşur. Kurul gerekli görmesi halinde alt çalışma komisyonları oluşturabilir.

Görev süresi ve üyeliğin düşmesi

MADDE6- (1) Kurul Başkanı ve üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Herhangi bir sebeple Yönetim Kurulu seçimleri yenilendiğinde Kurulun görev süreside sona erer.

(2) Bir yılda 4 defa mazeretsiz olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer.

(3) Kurul Başkanı ve üyeleri, atamalarındaki usul izlenerek görevden alınabilir.

Görev dağılımı

Madde 7-(1) Kurul Başkanı Kurul ile spor federasyonu yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür.

(2) Kurul görev alanlarını dikkate alarak alt komisyonlar ile spor federasyonlarının diğer

kurullarıyla karma alt komisyonlar kurabilir. Kurul tarafından gerekli görülmesi halinde , Komisyonlara Kurul üyesi olmayan uzmanlarda dahil edilebilir.

Kurulun görevleri

MADDE 8- (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- Spor Federasyonuna bağlı tüm spor dallarıyla ilgili eğitim ilkelerini ve yöntemlerini belirlemek.
- Görev alanıyla ilgili talimat ve alt düzenleyici işlem taslakları hazırlamak, öneri sunmak, görüş vermek
- Görev alanındaki her türlü eğitimlerle ilgili, yıllık planlamayı yapmak, gerçekleştirmek ve değerlendirmek
- Spor Federasyonunun görev alanıyla ilgili ihtiyaç duyulan eğitimleri, doğrudan veya federasyonun ilgili birimleri ya da özel ve resmi kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde gerçekleştirmek.
- Eğitimlerin ders programlarını, içeriklerini, eğitimcilerini, görevlerini ve diğer usul ve esaslarını belirlemek.
- Federasyonun eğitim faaliyetlerinde görev alacak uzmanların eğitimlerini düzenlemek,
- Spor Federasyonuna bağlı spor dallarının sportif başarı ve rekabet beklentisi olmadan, serbest zaman değerlendirilmesi amacıyla yapılmasına ilişkin çalışmalar yapmak
- Spor Federasyonuna bağlı spor dallarında görev yapacak antrenörlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemek,



ğ) Gerçekleştireceği ve spor federasyonunun diğer kurullarınca talep edilen sınavların sorularını hazırlamak, soru bankası oluşturmak,

h) Sınav komisyonu/ komisyonlarını oluşturmak

ı) Alt komisyonlar kurmak

i) Spor Federasyonunun diğer kurullarıyla yürütülecek eğitimler için karma alt komisyonlar kurmak,

j) Basılı ve dijital yayın yapmak, görsel ve işitsel eğitim içeriklerini oluşturmak,

k) Başkan ve Yönetim kurulunca verilen görevleri yerine getirmek,

l) Bakanlık Mevzuatı, TJF Antrenör Talimatı ile spor federasyonunun diğer mevzuatlarından kaynaklanan görevleri yapmak.

Toplantı usul ve esasları

MADDE 9-(1) Eğitim Kurulu gerekli durumlarda Başkanın veya eğitim Kurulu Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Kurul toplantılarını, spor federasyonu tarafından uygun görülen bilişim sistemleri üzerinden elektronik ortamda da yapabilir. Mazereti nedeniyle toplantıya fiziken katılamayan üyeler de toplantıya elektronik ortamda katılabilir. Kurul toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar, elektronik ortamda yapılan toplantılar içinde geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt Kurul tarafından karar defterine de işlenmek kaydıyla muhafaza edilir.

(3) Toplantılara Eğitim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Gerekli görülen hallerde Federasyon Başkanı veya Başkanvekili kurul toplantılarına katılır ve kurula başkanlık eder.

(4) Kurul üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) Kurul ihtiyaç duyduğu, Federasyon görevlilerini ve diğer kurul üyelerini toplantıya davet eder. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur.

(6) Kurul kararları noter onaylı Kurul defterine yazılıp, imzalandıktan sonra başkanın onayına sunulur.

Kararların niteliği

MADDE 10-(1) Kurulun kararları tavsiye niteliğindedir. Federasyon Başkanı tarafından onaylandıktan sonra uygulanır.

Kurs yöneticisi görevlendirme

MADDE 11-(1) Açılan eğitim faaliyetine göre kurul tarafından bir kurs yöneticisi görevlendirilebilir

(2) Kurs yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim başlama tarihinden en az bir gün önce eğitim yerinde hazır bulunmak.



b) Görevlendirilen diğer personelin sorumluluklarını belirlemek.

c) Eğitim yerinin hazırlanmasını ve eğitimle ilgili her türlü öğretim materyali, araç ve gereci temin etmek, eğitimi düzenli olarak yürütmek, devam cetvellerini tutmak.

ç) Sınav yapılan eğitimlerde, sınav için gerekli önlemleri almak ve düzeni sağlamak, sınav komisyonu tutanağını ve sınavla ilgili evrakı almak ve kurula teslim etmek.

d) Eğitim hakkında kurula rapor sunmak.

e) Eğitimle ilişki olarak kurul vereceği diğer görevleri yapmak.

Eğiticilerin görevlendirilmesi

MADDE 12-(1) Eğitim faaliyetlerinde görev alacak eğiticilerin görevlendirilmesi Kurulun önerisi ve Federasyon Başkanın onayı ile yapılır.

Ücretlendirme

MADDE 13- (1) Eğitim faaliyetlerine katılanlardan alınacak ücretler ile eğitim faaliyetlerinde görev alan eğiticilere ve diğer görevlilere ödenecek ücretler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Talimatta yer almayan hususlar

MADDE 14- (1) Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar, mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu Talimat Bakanlık resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu talimat hükümlerini Federasyon Başkanı yürütür.

